

# Protokolle Aktennotizen



Revisions-sicheres Dokumentmanagement mit Lotus Notes®



Punkt	Thema/Inhalt	Aktivism	Termin
1	In diesem Teil steht der Inhalt des Protokolls. In unserem Beispiel handelt es sich um eine einzelne Zeile. Selbstverständlich können Sie auf Tabellenhöhe verweilen. Ergänzen können Sie natürlich jeder Art von Formulierungen vornehmen. Anträge einlegen oder sonstige gestalterischer Änderungen vornehmen.	Max Mustermann	15.09.2010
2	In diesem Teil steht der Inhalt des Protokolls. In unserem Beispiel handelt es sich um eine einzelne Zeile. Selbstverständlich können Sie auf Tabellenhöhe verweilen. Ergänzen können Sie natürlich jeder Art von Formulierungen vornehmen. Anträge einlegen oder sonstige gestalterischer Änderungen vornehmen.	Eva Meier	16.09.2010
3	In diesem Teil steht der Inhalt des Protokolls. In unserem Beispiel handelt es sich um eine einzelne Zeile. Selbstverständlich können Sie auf Tabellenhöhe verweilen. Ergänzen können Sie natürlich jeder Art von Formulierungen vornehmen. Anträge einlegen oder sonstige gestalterischer Änderungen vornehmen.	Hilf Berger	18.09.2010
4	In diesem Teil steht der Inhalt des Protokolls. In unserem Beispiel handelt es sich um eine einzelne Zeile. Selbstverständlich können Sie auf Tabellenhöhe verweilen. Ergänzen können Sie natürlich jeder Art von Formulierungen vornehmen. Anträge einlegen oder sonstige gestalterischer Änderungen vornehmen.	Alex Stein	20.09.2010

Diese benutzerfreundliche **Lotus Notes Anwendung** ermöglicht es auf sehr komfortable Art und Weise, sämtliche Protokolle, Sitzungsprotokolle sowie Aktennotizen eines Unternehmens zu erfassen und langfristig zu speichern. Revisions-sicherheit und **Manipulationsschutz** sowie individuelle Lese- und Bearbeitungsrechte sind nur einige der vielen Vorteile dieser innovativen Applikation.

Diese Datenbank ermöglicht es, die **zahlreichen Vorzüge** einer Lotus Notes Anwendung gegenüber einer konventionellen Textverarbeitung bei der Erstellung von Protokollen und Aktennotizen zu nutzen und in diesem Zusammenhang deutlich effizienter zu arbeiten als bisher.

## ► Besser als eine konventionelle Textverarbeitung

Die meisten Unternehmen erstellen ihre Sitzungsprotokolle und Aktennotizen unter Zuhilfenahme konventioneller Textverarbeitungsprogramme oder Tabellenkalkulationen. Durch den Einsatz einer datenbankgestützten Applikation ergeben sich allerdings zahlreiche neue Möglichkeiten. Zentralisierte Verwaltung der Dokumente, detaillierte Zugriffsberechtigungssteuerung, unternehmensweite Verfügbarkeit in Sekunden, vollautomatisierte Wiedervorlagemechanismen, umfangreiche Suchfunktionen, Implementierung von Dateianhängen .... um nur einige zu nennen.

## ► Integriertes Auftragsmodul

Die Datenbank verfügt über ein nahtlos implementiertes Auftragsmodul, welches es ermöglicht, mit nur wenigen Mausklicks aus Protokollen und Aktennotizen heraus, professionelle elektronische Aufträge zu erzeugen. Diese Aufträge werden von der Anwendung bezüglich der Terminierung und Zuständigkeit automatisch überwacht und bei Bedarf in Erinnerung gebracht. Abteilungs- oder Bereichsleiter erhalten durch zahlreiche Ansichten in Sekunden einen Überblick darüber, welche Aufträge derzeit bei welchen Personen zur Bearbeitung vorliegen und in welchem Status sich diese befinden.

## ► Elektronisches Genehmigungsverfahren

Die Anwendung gestattet es, sowohl Protokolle als auch Aktennotizen durch einen frei konfigurierbaren Genehmigungsworkflow zu reichen. Erst nachdem aller Kompetenzträger ihre Zustimmung zum aktuellen Dokument erteilt haben, wird dieses automatisch in den Status 'aktiv' gestellt. Ein anhängiger Bearbeitungsschutz kann optional konfiguriert werden.

## ► Ausdruck auf individuellem Layout

Um der Individualität des einzelnen Unternehmens im höchsten Maße Rechnung zu tragen, besteht trotz der hervorragenden technischen Freigabewege natürlich immer noch die Möglichkeit, individuelle Ausdrücke der Protokolle und Aktennotizen zu erzeugen. Das Drucklayout kann hierbei vom Unternehmen völlig frei und individuell gestaltet werden.

## ► So wie Sie es wollen ...

Dank der zahlreiche Konfigurationsmöglichkeiten lässt sich die Applikation optimal an die Bedürfnisse des eigenen Unternehmens anpassen. Selbstverständlich sind die Module "Protokolle" und/oder "Aktennotizen" auf Wunsch einzeln abschaltbar, sollte nur eines der beiden im Hause benötigt werden.

Eine kostenlose Demoversion ist verfügbar auf der Webseite des Herstellers [www.notesanwendungen.de](http://www.notesanwendungen.de)

## ► RI-SE ENTERPRISE - Kontaktinformationen

Telefon: +49 (0) 180 5 - 88 98 15 - Telefax: +49 (0) 038 827 - 50 856  
E-Mail: [info@notesanwendungen.de](mailto:info@notesanwendungen.de) - Internet: [www.notesanwendungen.de](http://www.notesanwendungen.de)\*

