

# PERSOchange



Personalveränderungen mit Lotus Notes™ abbilden



## Effizient – schnell – flexibel

Mit PERSO change stellen wir ein Programm zur Verfügung, mit dessen Hilfe Sie jede Art von Personalveränderung innerhalb Ihres Unternehmens in höchst effizienter Weise papierlos abbilden können. Hierbei ist es völlig irrelevant, ob es sich um Neueinstellungen, Umsetzungen, Ausscheiden oder beliebige weitere Vorgangsarten handelt. Mit PERSO change bilden Sie jeden beliebigen Vorgangsprozess ab.

In vielen Unternehmen werden Personalveränderungen noch in konventioneller Weise dargestellt. In einigen Häusern ist sogar die papierhafte Bearbeitung derartiger Prozesse noch immer Standard, was einer zeitgemäßen Bearbeitung aus unserer Sicht keineswegs entspricht. Unter Umständen werden auch in Ihrem Haus noch Laufzettel durch die Abteilungen geschickt, um die notwendigen Aufgaben durch die Kollegen umsetzen zu lassen. Das können Sie besser - und das auch noch mit erheblich weniger Zeitaufwand.

### ► Mit wenigen Mausklicks zum Ziel

In wenigen Sekunden erzeugen Sie das Vorgangsgerüst, welches beliebig viele Aufgaben und Umsetzungshinweise enthalten darf. Für jede Aufgabe können Sie selbstverständlich unterschiedliche verantwortliche Personen oder Personenkreise und Fälligkeiten definieren. Die Aufgaben selbst werden nach einmaliger Definition ebenfalls mit nur einem Mausklick angelegt.

### ► Keine Begrenzung des Aufgabenvolumens

Egal ob einstufigen Veränderungen wie beispielsweise eine Namensänderung bei Heirat oder hochkomplexe Vorgangsgerüste wie die Neueinstellung eines Mitarbeiters können mit PERSO change sehr komfortabel, effizient und innerhalb kürzester Zeit abgebildet werden.

Durch die flexible Struktur der Anwendung definieren Sie selbst, für welche Vorgangsarten (Neueinstellung, Umsetzung, Ausscheidung, Namensänderung,...) Sie die Software einsetzen möchten. Anschließend legen Sie einmalig fest, welche Aufgaben mit welchen Vorgangsarten in direktem Zusammenhang stehen. Bereits an dieser Stelle können Sie mit einer Vielzahl von Variablen arbeiten oder auch fixe Werte hinterlegen.

### ► Wiederverwendbare Vorlagengerüste

Nachdem Sie einen Vorgang vollständig konfiguriert haben, steht er für die Zukunft immer wieder zur Verfügung. Auf diese Weise ist es Ihnen möglich, beispielsweise die „Neueinstellung eines Mitarbeiters“ innerhalb weniger Minuten zu erfassen und alle beteiligten Personen im Unternehmen auf elektronischem Wege zu informieren. Lediglich einige wenige Informationen, wie beispielsweise der Name und das Einstellungsdatum des Mitarbeiters müssen noch manuell erfasst werden. Wie umfangreich die Zusatzinformationen sind bestimmen Sie

### ► Sofortige oder Terminaktivierung neuer Vorgänge

Auf Wunsch können Sie die Aktivierung eines bereits erfassten Vorganges auch terminieren. So ist es möglich, bereits im Vorfeld eine Personalveränderung in aller Ruhe zu erfassen und diese vollautomatisch durch das Programm zu einem beliebigen Datum in der Zukunft aktivieren lassen. Sämtliche Benachrichtigungen der verantwortlichen Personen werden dann vom Programm erledigt, ohne dass Sie den Vorgang im Auge behalten müssten. Selbst wenn Sie zum Zeitpunkt der Aktivierung wegen Krankheit oder Urlaub nicht anwesend sind ist dies kein Problem, da das Programm alle notwendigen Aktionen alleine durchführt.

### ► Vollautomatische Terminüberwachung und Mailbenachrichtigung bei Fälligkeiten

Durch ausgeklügelte Überwachungsmechanismen können Sie oder Ihre Kollegen keinen Termin und keine Aktivität, welche im Zusammenhang mit einem Vorgang steht, mehr übersehen. Das Programm überprüft sämtliche Fälligkeiten und informiert, sofern notwendig, die verantwortlichen Personen sowie die Initiatoren der Aufgaben.

Umfangreiche Auswertungsansichten sorgen dafür, dass Sie jederzeit einen Überblick darüber behalten, welche Aufgaben noch durch wen zu erledigen sind, welche Genehmigungen noch ausgesprochen werden müssen oder welches Telefonat noch zu führen ist. Mit dieser Anwendung bringen Sie Ordnung in sämtliche Personalbewegungen Ihres Hauses.

### ► Vielfach gelobte Benutzeroberfläche

Durch die benutzerfreundliche Bedienung werden Sie selbst die komplexesten Funktionen dieses Profiwerkzeuges ohne jede Schulung in kürzester Zeit beherrschen. Sollten sich wider Erwarten doch einmal Fragen ergeben, stehen Ihnen die Experten unserer Kundenhotline jederzeit gerne zur Verfügung.

### ► RI-SE Enterprise - Kontaktinformationen

Telefon: +49 (0) 180 5 - 88 98 15 - Telefax: +49 (0) 038 827 - 50 856  
E-Mail: info@notesanwendungen.de - Internet: www.notesanwendungen.de\*

